électeurs en herbe

Participe Présent

Organiser une convention scolaire pour le climat

OBJECTIFS

L'objectif de ce guide méthodologique est de vous donner les clés pour organiser une convention collégienne ou lycéenne pour le climat dans votre établissement. La méthodologie du jury citoyen est adaptée pour la rendre plus facilement réalisable, et garantir un aboutissement utile dans l'établissement.

DESCRIPTION

Télécharger notre guide méthodologique : "Organiser une convention scolaire pour le climat"

Télécharger la "fiche proposition" pour faire remonter les propositions de la convention scolaire

DURÉE

Variable selon l'implication demandée aux participants

VARIANTES ET PROLONGEMENTS

En distanciel

Les trois étapes du guide peuvent s'organiser complètement en distanciel ou être hybridées (et se dérouler sur des temps mi-présentiel, mi-distanciel). Les différentes fiches peuvent vous accompagner dans la transformation de chacune des ces étapes en temps distanciels ou hybrides (***cf.Fiches d'animations transversales - Présentiel ? Distanciel ?***).

Etape 1 "La préparation de la convention scolaire"

- **Constituer le groupe**

Si vous souhaitez recourir au volontariat, vous pourrez vous appuyer sur les outils de constitutions de formulaires en ligne (comme Framaform ou Google Form). Les jeunes pourront ainsi s'inscrire et expliciter pourquoi ils souhaitent participer. Vous pouvez aussi recourir au tirage au sort en utilisant l'outil Plouf, Plouf!

- **Définir la ou les thématiques**

Si vous souhaitez laisser les participants de la convention citoyenne choisir la/les thématiques sur lesquelles ils vont travailler, vous pouvez organiser un temps d'échange, de débat suivi d'un vote. Dans ce cadre, il vous faut utiliser les outils de visioconférences (comme Google Meet, Jitsi ou Zoom) et/ou des outils participatifs, de vote (comme Beekast ou Miro). Vous pouvez également sonder les jeunes en leur demandant de répondre à un formulaire en ligne, via Framaform ou Google Form.

- **Clarifier l'aboutissement de la démarche**

Les temps de présentation au *Conseil de la vie collégienne ou lycéenne* puis au *Conseil d'administration* peuvent s'organiser via des espaces de visioconférences. Si vous préférez organiser un référendum pour statuer sur les différentes propositions, vous pouvez vous appuyer sur les outils de création de formulaires en ligne (comme Google Form, Framaform ou Typeform).

- **Définir le calendrier des sessions**

Pour vous aider dans l'organisation de ce calendrier, vous pouvez avoir recours à des outils de planification, comme Doodle ou Framadate. Afin de donner aux participants une vision claire de ce calendrier, vous pouvez aussi créer des "Timeline", en utilisant des outils comme : Miro, Padlet ou Genialy

- **Identifier les experts à auditionner**

Pour ce travail collaboratif de recherche et de prise de contact, vous pouvez vous appuyer sur des espaces de travail collaboratifs (comme Slack ou Discord) et/ou sur des espaces d'échanges et de communication (comme Whatsapp ou Signal). A noter qu'il est possible de communiquer aisément sur les espaces de travail collaboratifs. Nous vous recommandons donc de privilégier ces espaces pour ne pas multiplier les canaux de communication.

En résumé pour cette étape

Les outils à utiliser pour :

- communiquer, échanger : Zoom, Jitsi, Google meet, Skype, WhatsApp, Messenger, Signal, Slack, Discord
- organiser un tirage au sort : Plouf, Plouf
-