Schritt 4: Meine Stimme

Die Simulation von Wahlen « Électeurs en herbe »

OBJECTIFS

- Entdecken, wie eine Wahl funktioniert, indem man eine fiktive Abstimmung organisiert und dabei sein Wahlrecht ausübt.

DESCRIPTION

Während dieser Aktivität werden die Jugendlichen die Simulation einer Wahl ausprobieren, die sie selbst organisieren werden.

Das Wahlmaterial und die zur Wahl nötigen Unterlagen werden von den Lehrkräften zusammen mit den Teilnehmern und Teilnehmerinnen auf der Grundlage der im Anhang enthaltenen Modelle und Methodenblätter zusammengestellt. Bei Zeitmangel können die Lehrkräfte die organisatorischen Aufgaben ganz oder teilweise übernehmen (diese Variante ist jedoch didaktisch für die Jugendlichen weniger wertvoll).

COMPÉTENCE(S) MAJEURE(S) ACQUISE(S)

Ein gemeinschaftliches Projekt erfolgreich durchführen.

SOCLE COMMUN

Bereich 3: Schulung der Person und des Bürgers

Verantwortungsbewusstsein und Initiativkompetenz

Bereich 2: Methoden und Tools zum Lernen

Zusammenarbeit und Projektdurchführung

DURÉE

von 2 bis 5 Stunden

RESSOURCES

- Zum Wahlverfahren siehe Website des Innenministeriums: Wie wählt man?
- Zur Abstimmung siehe Website Leben im Gemeinwesen: Der Bürger im Gemeinwesen

MATÉRIEL NÉCESSAIRE

- Wahlkabine(n) oder ein Raum, der für eine Wahl eingerichtet ist
- Eine oder mehrere Wahlurne(n)
- Stimmzettel mit den Namen der zur Wahl stehenden Listen in gedruckter oder kopierter Form
- Briefumschläge
- Das Wählerverzeichnis der Wählerinnen und Wähler
- Ein Wählerausweis pro Wähler*in
- Siehe Dossier im Anhang (PDF), das die verschiedenen Dokumente enthält, die Sie für diese Aktivität benötigen:
- Die Methodik zur Erstellung eines Wählerverzeichnisses
- Eine fiktive Wählerausweisvorlage
- Ein Erinnerungsblatt bzgl. der Phasen einer Stimmabgabe
- Ein Modell eines Auswertungsformulares für die Auszählung

Method

ANFANG (-): :

Vorbemerkung: Planen Sie 2 bis 5 Stunden ein, je nachdem, in welchem Umfang die Teilnehmer*innen vor allem im Vorfeld bei der Organisation der Wahl eingebunden werden möchten. Planen Sie für Folgendes Zeit ein:

die Vorbereitung des Materials

die Einrichtung des Wahllokals

die Wahl als solche

die Auszählung der Stimmen

die Bekanntgabe der Wahlergebnisse nach Abschluss der Wahl

SCHRITT 1 (-): :

Legen Sie das Datum der Wahlen unter Berücksichtigung von Ferienzeiten und des Datums der tatsächlichen Wahlen fest (es ist interessanter, die fiktive Wahl vor der Abhaltung der tatsächlichen Wahlen zu organisieren).

SCHRITT 2 (1H): :

Vor den Wahlen

- Erstellen Sie mit den Teilnehmern/Teilnehmerinnen die Liste der Maßnahmen, die für die Organisation der Wahlen zu ergreifen sind: Was ist erforderlich?

- Berufen Sie dann das Organisationskomitee ein und verteilen Sie die Aufgaben innerhalb der Gruppe.

Wir empfehlen Ihnen die folgenden Aufgaben:

Erstellung eines Wählerverzeichnisses (s. beigefügtes Dokument im Anhang: Methodik für die Erstellung eines Wählerverzeichnisses).

Anmerkung: Im Einklang mit den Bestimmungen des Vereins Électeurs en herbe - Frankreich können alle Teilnehmer*innen wählen, unabhängig z.B. von ihrer Nationalität. Die Wähler*innen werden daher nicht nach ihrem Personalausweis gefragt, sondern nur nach dem Wählerausweis.

Vorbereitung der Stimmzettel und der Umschläge.

Vorbereitung der fiktiven Wählerausweise (s. beigefügtes Dokument im Anhang: Wählerausweisvorlage)

Einrichtung des Raums am Wahltag mit Wahlurne(n) und Wahlkabine(n) + Festlegung, wer das Wahllokal leitet.

Vorbereitung eines Methodik-Plakats über den Ablauf der Wahl (mit Hilfe des Anhangs Die Phasen einer Stimmabgabe).

Planung und Organisation der Kommunikation über die Durchführung dieser Wahl: Plakatierung innerhalb der Einrichtung oder Struktur, Facebook-Seite und Website von Électeurs en Herbe-Frankreich, etc. (s. Aktivität Ich kommuniziere über die Wahlen)

Festlegung, wer für die Auszählung der Stimmen verantwortlich ist. Anmerkung: Denken Sie an das Auswertungsblatt der Auszählung. (s. beigefügtes Dokument im Anhang: Auswertungsformular für die Auszählung)

Überprüfen Sie den Fortschritt der Abarbeitung der Aufgaben vor dem Wahltag.

SCHRITT 3 (1-3H): :

Am Wahltag (1 bis 3 Stunden je nach Teilnehmerzahl)

Richten Sie den Raum mit dem dafür verantwortlichen Team ein

Durchführung der Abstimmung (s. beigefügtes Dokument im Anhang Die Phasen einer Stimmabgabe)

SCHRITT 4 (1-3H): :

Nach der Wahl (1 bis 3 Stunden, je nachdem, in welchem Maße man die Teilnehmer*innen bittet, sich einzubringen)

Durchführung der Auszählung der Stimmen mit dem dafür verantwortlichen Team

Kommunikation der Ergebnisse

Beispielsweise können Sie die Teilnehmer*innen bitten, mit verschiedenen Kommunikationstools über die Wahlergebnisse zu berichten:

Plakatgestaltung

Schreiben eines Artikels für die Zeitung oder für die Website der Einrichtung/der Struktur

Mögliche Kommunikation mit der lokalen Presse, falls die Leitung der Einrichtung oder der Struktur dem zustimmt.

Bericht auf der Website von Électeurs en herbe-Frankreich und/oder deren Facebook-Seite

VARIANTES ET PROLONGEMENTS

/

DISCUSSIONS ET PERSPECTIVES

Siehe Arbeitsblatt Nr. 5 von Schritt 4: Nach der Wahl.