

Participe Présent

Organiser un référendum scolaire



OBJECTIVES

- Découvrir le principe d'un référendum
- Exercer son "droit de vote"



DESCRIPTION

À la suite des travaux de la convention scolaire, nous vous proposons d'organiser un référendum à l'échelle de l'établissement afin de faire voter l'ensemble des jeunes sur les propositions qui en sont issues.

Les modèles et fiches méthodologiques en annexe permettront à l'organisateur et aux participants de préparer le référendum.



MAJOR SKILLS ACQUIRED

- Mener à bien un projet collectif
- Comprendre comment s'organise un scrutin



CORE COMPETENCY AREAS

- Domaine 3 : la formation de la personne et du citoyen

Responsabilité, sens de l'engagement et de l'initiative

- Domaine 2 : les méthodes et outils pour apprendre

Coopération et réalisation de projets



DURATION

De 2 à 5 heures (selon l'implication demandée aux participants)



RESOURCES

- Annexe n°1
 - Méthodologie de constitution d'une liste électorale
 - Gabarit de carte électorale
 - Le dépouillement
- Annexe n°2 : **Les étapes du vote**
- Sur le processus électoral : [Site du Ministère de l'Intérieur : Comment voter ?](#)
- Sur la citoyenneté et les institutions : [Site Vie Publique : Citoyenneté](#)



REQUIRED MATERIALS

- Isoloirs ou pièce dédiée
- Urne(s)
- Bulletins imprimés avec les propositions issues de la convention scolaire soumises à référendum
- Enveloppes
- Liste électorale à constituer
- Relevé de dépouillement
- Une carte d'électeur ou d'électrice

Method

POUR COMMENCER :

- Remarque préalable : prévoir 2 à 5 heures selon le degré d'implication que vous souhaitez proposer aux participants dans l'organisation du référendum, notamment en amont. Prévoir du temps pour :
 - Préparer le matériel
 - Installer le bureau de vote
 - Procéder à l'élection
 - Dépouiller les résultats
 - Communiquer les résultats une fois l'élection terminée

ÉTAPE 1 :

- Fixer la date du référendum et le(s) moment(s) où le bureau de vote sera ouvert.

ÉTAPE 2 : AVANT LE RÉFÉRENDUM (1 HEURE) :

- Établir avec les participants la liste des actions à accomplir pour organiser le référendum : de quoi a-t-on besoin ?
- Constituer le comité organisateur et répartir les tâches au sein du groupe. Nous vous recommandons les tâches suivantes :
 - Établir une liste électorale (voir Fiche *Méthodologie de constitution d'une liste électorale*).
 - Préparer les bulletins et les enveloppes.
 - Préparer les cartes électorales fictives (voir *Carte électorale*).
 - Préparer la salle le jour J avec urne(s) et isoloir(s). Déterminer qui tiendra le bureau de vote.
 - Préparer une affiche méthodologique sur le déroulement du référendum (à l'aide de la Fiche **Les étapes du vote**). Cette affiche pourra également comporter les propositions soumises au vote.
 - Prévoir et organiser la communication sur la tenue de cette élection (affichage au sein de l'établissement ou de la structure, page facebook et site internet d'*Électeurs en Herbe - France*).
 - Déterminer qui sera en charge du dépouillement (penser à préparer le relevé de dépouillement - voir la fiche *Le dépouillement*).
- **Vérifier l'avancement des tâches avant le jour du scrutin.**

ÉTAPE 3 : LE JOUR DU SCRUTIN (1 À 3 HEURES EN FONCTION DU NOMBRE DE PARTICIPANTS) :

- Installer la salle avec l'équipe référente.
- Faire procéder au vote (voir Fiche *Les étapes du vote*).

ÉTAPE 4 : APRÈS LE SCRUTIN (1 À 3 HEURES EN FONCTION DE L'IMPLICATION DEMANDÉE AUX PARTICIPANTS) :

- Procéder au dépouillement avec l'équipe référente.
- Procéder à la communication officielle des résultats. Vous pouvez par exemple demander aux participants de réaliser un support de communication autour des résultats :
 - Réalisation d'affiches,
 - Rédaction d'article dans le journal ou le site internet de l'établissement / de la structure,
 - Compte-rendu sur le site d'Électeurs en herbe - France et/ou sa page facebook,
 - Communication possible vers la presse locale si la direction de l'établissement ou de la structure a donné son accord au préalable.

VARIANTS AND EXTENSIONS

Vous pouvez explorer avec les participants la pratique des référendums en France : qui peut être à l'initiative d'un référendum ? À quelle échelle territoriale ? Sa pratique est-elle fréquente ? Quels sont les types de référendums possibles ?

DISCUSSIONS AND PERSPECTIVES

Vous pouvez à l'issue du référendum revenir avec les participants sur les principes du référendum et les questions qu'il pose :

- Qu'est-ce qui rapproche le référendum de la démocratie directe ?
- Voyez-vous des limites au référendum ? Si oui, lesquelles ?